

ÅRSMÖTE 2024





Årsmöteshandlingar

<u>Innehållsförteckning</u>	Sida
Kallelse med föredragningsordning	3
Verksamhetsberättelse	4
Årsredovisning Upsala GK	12
Årsredovisning Håmö Golf AB	22
Revisionsberättelse Upsala GK	33
Revisionsberättelse Håmö Golf AB	36
Verksamhetsplan	39
Förslag till avgifter för det kommande verksamhetsåret	48
Förslag till rambudget för det kommande verksamhetsåret	49
Valberedningens förslag	50
Proposition om uppdatering av stadgar	57



Tid: tisdagen den 26 mars kl 18–20 Plats: Ekonomikum Hörsal 3, Kyrkogårdsgatan 10, Uppsala

Inledning 18.00

Klubbledning och avlämnande styrelse hälsar välkommen och informerar om aktuell status: omvärld, golfens utveckling, klubbens ekonomi, personal och organisation, banans kvalitet, pågående utvecklingsprojekt med mera. Svenska Golfbundet tilldelar klubben diplom.

Årsmötesförhandlingar 18.30

Föredragningslista:

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av föredragningslista.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
7. a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b. Styrelsens årsredovisning/årsbokslut (resultat- och balansräkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott respektive underskott i enlighet med balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Fastställande av verksamhetsplan, medlemsavgifter, spelavgifter, medlemslån samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
12. Val av:
 - a. Golfklubbens ordförande för en tid av (1) år;
 - b. totalt antal ledamöter i styrelsen;
 - c. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av (2) år;
 - d. [2] suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av (1) år;
 - e. två auktoriserade eller godkända revisorer, varav en ordinarie och en suppleant för en tid av ett (1) år. Revisorerna meddelas av den revisionsbyrå som Golfklubben köper den lagstadgade revisionen från. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta;
 - f. [4] ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande;
 - g. ombud till Upplands Golfbundet, UGF-möte.
13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
 - Styrelsens förslag till ändringar i föreningens stadgar
 - Styrelsens förslag till omsättning av lån
14. Övriga frågor (information och diskussion).
15. Mötet avslutas.

Verksamhetsberättelse för Upsala GK 2023



Verksamhetsåret 2023

År 2023 var det år då gäster på vår klubb angav att våra fairways var de bästa i landet. Svenska Golfförbundets valberedning förlade sitt uppstartsmöte till vår klubb och dess ordförande lade sig ner på första hålets fairway och bara njöt av kvaliteten. Efter regnperioden mot slutet av sommaren sjönk rankingen av våra fairways något, men vi slutade på en fjärde plats bland alla landets klubbar.

I gästernas helhetsbedömning av vår anläggning hamnar vi bland de 20 bästa i landet och när det gäller bankvalitet placeras vi på femte plats.

Dessvärre är våra egna medlemmar lite mera återhållsamma i sina omdömen över vår anläggning, men resultatet av medlemsundersökningarna visar ändå på bättre värden inom samtliga bedömningspunkter. Den generella poängbedömningen av klubben ökade elva enheter. Medlemsenkäten skickades ut vid två tillfällen genom Players 1st och vi fick totalt in 602 svar från våra medlemmar.

Våra medlemmar tycker att banorna, träning, mat och dryck samt träningsområden är bra. Vi har en förbättringspotential när det gäller klubboliv, medlemskap och avgifter.

I verksamhetsplanen för 2024 kommer åtgärder enligt detta att vara tydliga mål för kommande verksamhetsår. Vi ska aktivt arbeta med att skapa aktiviteter för medlemmar att delta i. Tillsammans måste vi värna om varandra och öka inkluderingen i klubben.

Idrottskommittén, Seniorkommittén, Damkommittén, Bankommittén samt Tävlings- Regel- & Handicapkommittén har värnat om Upsala golfklubbs medlemmar och arbetat för att ge alla medlemmar som vill möjligheter att spela golf tillsammans där glädje,

gemenskap och utveckling är i fokus. (Respektive kommittés verksamhetsberättelse återfinns på klubbens hemsida.)

Vid sidan av kommittéerna finns inom klubben ett antal olika spelgrupper som på egen hand arrangerar tävlingar och andra sammankomster av varierande typ och omfattning. Klubben välkomnar dessa initiativ med inriktning på roligare golf för alla.

Under året hade vi även stora framgångar tävlingsmässigt. Såväl elit som juniorer och seniorer presterade utmärkta resultat som lyfter fram vår klubb i rampljuset inom distriktet, nationellt och internationellt.

Vi kan åter konstatera att bredd inom verksamheten föder fram elit, samt att eliten lockar fler att träna och förbättra sin golf. Detta är ett symbiosförhållande inom idrotten som vi ska ta tillvara och vidareutveckla inom vår vision att vår klubb ska vara "En plats för alla, en plats att längta till", med glädje, gemenskap och utveckling.

Ekonomi

År 2023 kännetecknades av hög inflation med stigande räntor och accelererande bränslepriser. Såväl intäkter som kostnader var högre än budgeterat. Amortering av lån har dock kunnat ske enligt plan.

Kostnader för fastighetsunderhåll har överskridit budgetering. En omfattande backlog beträffande klubbhusets skötsel har börjat avarbetas. Bland annat har en plan för fastighetsunderhåll tagits fram som fortsättningsvis styr prioriteringsordningen för fastighetsförvaltningen. Renovering av delar av klubbhusets fasad har genomförts. Ett nytt system för lås- och larm har installerats i klubbhuset och ett arbete med utbyte av ljuskällor till mera hållbara funktionslösningar har inletts.

Styrelsen konstaterar att verksamheten, och de åtgärder som vidtagits, levererat ett resultat som inte når budgetmålet. På längre sikt är detta naturligtvis inte hållbart, men med rådande omständigheter och med tanke på hur verksamhetsåret utvecklades är vi beredda att acceptera denna avvikelse.

I resultat- och balansräkningarna återfinns mer detaljer om ekonomin för 2023.

Personal

Den heltidsanställda personalen har under året bestått av klubbchef, kanslist, två tränare, banchef med fyra medarbetare. Arbetsstyrkan har kompletterats med säsongsarbetande personal och kontraktörer efter behov.

Utveckling och implementering av systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete har skett. Under året har en översyn gjorts av bemanning och arbetsbelastning. Förberedelser vidtogs för förstärkning av organisationen i avvaktan på utfallet av den ekonomiska utvecklingen.

Klubben har även haft ett antal ideella krafter i arbete som har hjälpt till med uppgifter som tävlingsverksamhet, kommittéarbete, golfvärdar, halvvärdar eller annat arbete med banan. Riktlinjer för stimulering av idéellt arbete har tagits fram, beslutats och börjat användas. Under hösten uppmärksammades det ideella arbetet med några extra aktiviteter i form av en golftävling i september och ett julbord på Håmö Gård i december.

Banor

Golfbanorna är grunden för en golfklubbs verksamhet. Vi kan konstatera att även 2023 blev ett annorlunda år vädermässigt. En rejäl värmebölja i början av sommaren gjorde att vi fick ransonera och prioritera i vår bevakning av banorna. Så småningom vände väderleken 180 grader och vi fick en regnperiod av sällan skådat slag.

Markeringar kring pliktområden har setts över och justerats. Träd och grenar har rensats för att ge plats för mer solljus. Den 22 april arrangerades en städdag där många frivilliga deltog i arbetet. Hålvårdarna ledde arbetet och Mellanbanan städades av juniorerna.

Eftersom vintern kom tidigt i november kunde den planlagda ombyggnad av Stora banans hål nr 4 påbörjas innan verksamhetsåret var över. Det gamla diket har däckats över och parallellt har ett nytt estetiskt tilltalande dike med sluttande kanter grävts.

Stora banan öppnade den 28 april och stängde för säsongen den 15 oktober.

Enligt statistiken i Players 1st bokades 28 686 rundor på Stora banan. Det innebär en liten minskning från föregående år men kan förklaras genom bortfallet av spel under regnperioden.

Tidsbokning infördes för varannan boll på Mellanbanan vilket resulterade i att vi för första gången kunnat mäta beläggningen på banan. Enligt Players 1st bokades 5144 ronder på Mellanbanan och greenfeeintäkterna ökade mot föregående år.

Även Lilla banan har fått mycket beröm av spelarna för sitt fina skick.

Lilla banan och Mellanbanan har fortfarande mer kapacitet och kan utnyttjas betydligt mer än under 2023.

Den planerade utvecklingen och ombyggnaden av övningsområdet mellan rangen och berget har under året avvaktat Länsstyrelsens handläggning. Innan vi får slå samman greenerna på denna yta och fräscha till området måste en provgrävning genomföras för att utröna statusen på de fornlämningar som återfinns inom delar av det aktuella området. De som arbetar med detta projekt är Therese Larsson, Olof "Olle" Zidén och Jens Andreasson.

Medlem

Enligt GIT valde 234 personer att bli nya medlemmar under 2023 medan 343 (passiva medlemmar inkluderade) avslutade medlemskapet. Det utgör en nettominskning på 109 personer (inklusive passiva medlemmar). Genomsnittsåldern för medlemmar var vid årets slut 52,63 år.

Medlemmarna bokade 18734 (18606) ronder på Stora banan vilket innebär en marginell ökning. Den genomsnittlige medlemmen bokade 16.66 (10.98) ronder och spelade 11,75 (10,74) handicapronder på våra banor. Vid årets slut hände 575 (618) medlemmar sänkt sitt handicap jämfört med föregående säsong. (Värden inom parantes anger föregående år.)

Medlemskommittén fick göra en omstart i sitt planeringsarbete efter att dess ordförande flyttat från Uppsala och avsagt sig uppdraget. Till ny ordförande utsågs Johan Carlberg, som i verksamhetsplanen presenterar ett innehållsrikt program för 2024.

Klubbens organiserade idéellt arbetande medlemmar, Club22, har under Stig Bernstens samordning vårdat och utvecklat klubben som golfvärdar, starters, faddrar, tävlingsfunktionärer, banarbetare, blomsterdekoratörer, rangearbetare samt renhållare kring klubbhus, parkering och övningsområden.

Tävlingar

Enligt statistik från GIT uppgick antalet tävlingsstarter vid Upsala GK till 4218.

Tävlings- Regel- & Handicapkommittén har för ålderskategorin 22–65 genomfört nio tävlingar i olika spelformer samt varit sammankallande och drivande i KM Match, Familjepokalen, KM singel alla åldersklasser och nya tävlingen UGK Tisdag, vilken spelades ett tiotal gånger under säsongen. Tävlingskommittén har även arrangerat två tävlingar i samarbete med SGF: LetAccess samt SGF Senior Tour i klasserna H25 och H40.

En populär nyhet, vid sidan av, UGK tisdag var arrangemanget med en samlad KM-helg inklusive bankett och minnesstund över bortgångna medlemmar.

I samband med tävlingar, både stora som små, behövs det alltid funktionärer. I somras hade vi som alltid en härlig uppslutning med medlemmar som ville hjälpa till. Tack än en gång för ert engagemang.

Damer

Den populära uppstartsträffen med förevisning av årets golfmode genomfördes den 17 april med stor uppslutning.

Tisdags- och torsdagseftermiddagar har tävlingar arrangerats på Stora banan och Mellanbanan varannan vecka. Några har varit handicapgrundande och några har varit av mer lekfull karaktär.

Tävlingen Hjärtgolffen arrangerades tillsammans med Tävlingskommittén och 1,6 miljonersklubben den 19 augusti.

På tävlingsfria torsdagar har Damkommittén bjudit in till sällskapsgolf på Mellanbanan.

Säsongen avslutades den 24 september med en scramble som lockade fler deltagare än tidigare.

Seniorer

Seniorkommittén, vars verksamhet omfattar aktiviteter för golfare från 55 år, har haft ett mycket omfattande verksamhetsår och vi redovisar här ett urval av evenemang.

Upsala GK har deltagit i seriespel (DM för lag) med femton lag i åtta klasser. I Klubbkampen blev återigen Upsala GK bästa seniorklubb i Uppland, och får därmed arrangera senioravslutningen i Uppland även 2024.

I Stora Seniorslaget med 130 deltagare, som arrangeras tillsammans med Sigtuna GK och Vassunda GK, spelades finaldagen på Upsala GK.

Det spelades även en klubbmatch mot Avesta GK där 10 damer och 10 herrar deltog.

De populära onsdagstävlingarna, Seniorslaget och Seniorpoängen, samlade totalt 1286 starter i 16 tävlingar. I matchspelstävlingen Gustafs skål, som genomförs under hela säsongen, deltog 54 spelare. Det spelades även klubbmästerskap i puttning för seniorer.

Utmärkelsen The Seniorplayer of the Year delades ut för andra gången. Vinnare blir den deltagare som sänkt sitt handicap procentuellt mest under säsongen.

Under försäsongen har träning arrangerats i studion för dem som velat slipa tekniken innan banorna öppnade.

Idrott

Upsala golfklubb har många aktiva medlemmar som spelar mycket golf. Extra roligt är att Upsala golfklubb finns representerade på olika golfarenor både regionalt, nationellt och internationellt.

På Upsala GK hade vi 320 juniormedlemmar och 91 av dessa har varit med i träningsverksamheten (ca. 28,4%). I dessa grupper var det 22% tjejer och 78% killar. Vi genomförde träning under 6 veckor på våren/sommar och 6 veckor på hösten. Grupperna tränar mellan 1 till 4 gånger i veckan, beroende på grupptillhörighet.

Påsklovsläger genomfördes i Spanien, Novo Sancti Petri, under 8 dagar med 12 deltagare. Valborgsläger genomfördes på hemmaplan med 12 deltagare. Utöver detta genomfördes två sommarläger, ett i juni och ett i augusti, med ca. 29 deltagare. Året avslutades med ett höstlovsläger på hemmaplan med 5 deltagare.

UGK har cirka 65 st spelare (juniorer) som tävlat utanför klubben, i distriktet och nationellt. Vi har 5 flickor och 18 pojkar på den svenska rankinglistan. Under året har vi varit representerade på alla nivåer under en stor del av tävlingarna och har t.ex. vinsten på Svenska juniortouren division 1/JMI och en 4:e plats på Junior SM.

UGK ställde under 2023 upp med ett lag i Junior-SM för klubbtag. Upsala GK till Sverigefinal även i år.

Vi har utöver de som tävlar nationellt fyra spelare på college i USA. Ett gäng spelare som spelar internationellt på LET Access, Nordic League, Challenge Tour, DP World tour och gör landslagsuppdrag. David Nyfjäll gjorde proffsdebut och fick spela US Open och Jesper Svensson spelade med utmärkt spel, till sig ett kort på DP World Tour 2024.

Våra elitlag bestod av spelare som är proffs, som spelar på college och som tävlar nationellt. Damerna stod för en riktigt bra insats och placerade sig femma i Elitserien. Herrarna åkte tyvärr ur Elitserien och kommer att spela division 1 under 2024.

Business Club — Sponsorer

Under 2023 har antalet anslutna företag varit konstant. Några har tillkommit medan andra har lämnat av olika skäl. Några företag har minskat sin exponeringen på vår anläggning, vilket gör att intäkterna för denna sektor har reducerats.

Engagemanget för klubben är fortfarande stort. Företagen är delaktiga och är bra ambassadörer för Upsala GK mot respektive nätverk. Särskilt uppskattas klubbens arbete med Vision 50/50, vår idrottssatsning samt inriktningen på hållbarhet.

Under 2023 hade vi en nettoökning av antalet arrangerade företagsgolftävlingar.

Medlemmarna i businessclub är, lika lite som våra enskilda medlemmar, en homogen grupp. Det finns tre huvudsakliga intresseområden: att nätverka, att göra affärer samt att spela golf. Det finns därför särskild anledning att utveckla olika typer av arrangemang för dessa samarbetspartners.

Restaurang och konferens

Under säsongen fick klubben ny restauratör i form av Matgilden AB som etablerade Restaurang Håmö Gård. Vi välkomnade Senad, Joakim, Martin och Marcus med personal till Upsala golfklubb.

Nya kulinariska frestelser har presenterats från köket. Bordsservering har etablerats som standard. Restauranglokalen har dekorerats smakfullt och under våren och försommaren byggdes ett annex upp med vedeldad pizzaugn. Under senare delen av året har restauratörerna getts förtroendet att ta hand om konferensverksamheten som komplement till den övriga verksamheten.

Mot slutet av året kunde vi äntligen, efter många år, erbjuda ett julbord till våra medlemmar och övriga gäster. Ett event som vi hoppas kommer att bli tradition.

Vi är särskilt glada att har lyckats locka andra idrottsföreningar att förlägga sina konferenser och möten till Upsala golfklubb.

Styrelse, revision och valberedning

Nedanstående personer har under verksamhetsåret tjänstgjort i styrelse, valberedning och revision:

från 28/3 2023

fram till 28/3 2023

Styrelse:

ordförande: Anders Kylesten

1:e vice ordförande: Karin Kraft

2:e vice ordförande: Isabelle Johansson

ledamot: Stefan Bergström

ledamot: Kristina Eriksson

ledamot: Jens Frykstrand

ledamot: Stig Bernsten

Suppleant: Carl Magnus Strömberg

suppleant: Johan Salén

adjungerad: klubbchef Marcus Eidelöf

adjungerad: banchef Leif Paulsson

adjungerad: kanslist Jacob Mattebo

ordförande: Karin Kraft

vice ordförande: Yvonne Andersson

ledamot: Stefan Bergström

ledamot: Jens Andreasen

ledamot: Magni Sigurdsson

ledamot: Anders Kylesten

ledamot: Isabelle Johansson

suppleant: Carl Magnus Strömberg

adjungerad: klubbchef Marcus Eidelöf

adjungerad: banchef Leif Paulsson

Valberedning:

ordförande: Christina Jägersten

ledamot: Moa Duf

ledamot: Ulla Nyfjäll

ledamot: Lars Tingstedt

ordförande: Stig Bernsten

ledamot: Moa Duf

ledamot: Ulla Nyfjäll

Revision:

Grant Thornton

Grant Thornton

Styrelsens verksamhet

Styrelsen hade under verksamhetsåret 12 protokollförda möten. Det har funnits möjlighet att delta på styrelsemötena digitalt via Teams. Vid ett antal tillfällen har styrelsen inbjudit gäster för speciella föredragningar och diskussioner.

Styrelsens ledamöter har mellan ordinarie styrelsemöten arbetat i grupper för att bereda ärenden och strategiska frågor inför kommande styrelsemöten. Det strategiska arbete om klubbens framtid, som påbörjades under 2022, har fortsatt. Flera möten har hållits med ett antal olika fastighetsbolag där användning och exploatering av klubbens oanvända markområden har diskuterats (se fortsatt hantering i verksamhetsplanen).

Styrelseledamöterna har under året genomfört digitala utbildningar från Svenska Golf förbundet samt deltagit i styrelseutbildning vid RF-SISU. Under våren höll klubbchef och banchef en utbildningsdag för styrelsen om driften av Upsala Golfklubb.

Styrelsen har i sitt arbete följt verksamhetsplanen som beslutades på årsmötet.

Under 2023 har följande kommittéer varit verksamma: Bankkommittén, Tävlings- Regel- & Handicapkommittén, Idrottskommittén, Damkommittén och Seniorskommittén. Styrelsen har under året haft avstämningar med samtliga kommittéer angående verksamheten och förutsättningarna för kommittéernas arbete.



Redovisning av arvoden och annan ersättning

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter erhåller, enligt årsmötets beslut den 28 mars 2023, ett friskvårdsbidrag om 5000kr samt ett kompletterande arvode som tillsammans täcker ledamotens spelavgift..

Kommittéordförande och ordförande i valberedning, som är medlem men ej anställd, erhåller enligt styrelsebeslut den 24 april 2023 ett arvode som motsvarar medlemmens spelavgift.

Ersättningar till övriga idéellt arbetande regleras i enlighet med dokumentet Riktlinjer för stimulering av idéellt arbete senast reviderad genom styrelsebeslut den 28 juni 2023.

Revisorer erhåller ersättning för utfört arbete enligt avtal med revisionsbolaget.

Tack!

Slutligen vill styrelsen tacka alla glada trevliga medlemmar, anställda, sponsorer, samarbetspartners, funktionärer, ideella och många andra som gjort ett fantastiskt arbete under 2023. Tillsammans skapar vi "en plats för alla – en plats att längta till".

I bifogade dokument återges klubbens årsredovisning, revisionsberättelse, och verksamhetsplan för 2024.

Ort och datum

Uppsala 2024-02-27

Anders Kylesten
Ordförande

Årsredovisning
för
Upsala Golfklubb
817600-5406

Räkenskapsåret
2023

Styrelsen för Uppsala Golfklubb får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Ett avtal finns mellan Uppsala Golfklubb (UGK) och Håmö Golf AB (HGAB), ett av klubben helägt aktiebolag, för disposition och nyttjande av golfbana och övriga anläggningar. Det åligger bolaget att fullgöra skötsel och underhåll av all den egendom som omfattas av klubbens upplåtelse enligt de riktlinjer som lämnas av klubben.

Medlemsavgiften har under året varit oförändrade. Antalet betalande medlemmar har minskat något 4,8 % vilket motsvarar 110 tkr.

UGK har under året fortsatt amorterat på sin skuld till banken med 920 tkr vilket är samma som föregående år.

UGK arrenderar ut sin anläggning till HGAB och att UGK betalar för sitt utnyttjande av anläggningarna. avtalet medförde en förstärkning av resultatet med drygt 2,3 Mnkr. Omsättningen har under året ökat trots tappet av medlemmar. Ökningen är ca 150 tkr vilket har föranletts främst av ökad försäljning av träning samt intäkter från lägerverksamhet.

2023 blev ett annorlunda år vädermässigt, en kall vår medförde att banorna öppnade senare än normalt. Det har inte påverkat klubbens ekonomi i någon större omfattning även om greenfeespel under perioden april - maj var förhållandevis låg. En rejäl värmebölja i början av sommaren gjorde att vi fick ransonera och prioritera i vår bevattning av banorna. Så småningom vände väderleken 180 grader och vi fick en regnperiod av sällan skådat slag.

Föreningen har sitt säte i Uppsala.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	7 889	7 701	7 216	6 326
Resultat efter finansiella poster	633	1 934	1 588	453
Soliditet (%)	27,2	24,8	18,9	14,4

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Föreningens intäkter

Nettoomsättning

7 889 134

7 700 924

Övriga rörelseintäkter

34 418

71 551

Summa föreningens intäkter

7 923 552

7 772 475

Föreningens kostnader

Övriga externa kostnader

-2 802 214

-2 068 844

Personalkostnader

4

-2 328 351

-2 164 198

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella
anläggningstillgångar

-1 034 937

-1 034 945

Övriga rörelsekostnader

-7 036

0

Summa föreningens kostnader

-6 172 539

-5 267 987

Rörelseresultat

1 751 013

2 504 488

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

1 738

599

Räntekostnader och liknande resultatposter

-1 119 877

-571 139

Summa finansiella poster

-1 118 139

-570 540

Resultat efter finansiella poster

632 874

1 933 948

Resultat före skatt

632 874

1 933 948

Årets resultat

632 874

1 933 948

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	35 054 413	36 085 350
Maskiner och inventarier	6	0	4 000
Summa materiella anläggningstillgångar		35 054 413	36 089 350
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	7	100 000	100 000
Andra långfristiga fordringar		9 777	9 777
Summa finansiella anläggningstillgångar		109 777	109 777
Summa anläggningstillgångar		35 164 190	36 199 127
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		171 839	138 056
Övriga fordringar		27 051	24 852
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		92 803	97 550
Summa kortfristiga fordringar		291 693	260 458
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		187 667	156 037
Summa kassa och bank		187 667	156 037
Summa omsättningstillgångar		479 360	416 495
SUMMA TILLGÅNGAR		35 643 550	36 615 622

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början

9 063 843

7 129 896

Årets resultat

632 874

1 933 947

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

9 696 717

9 063 843

Långfristiga skulder

8

Övriga skulder till kreditinstitut

20 570 000

21 490 000

Summa långfristiga skulder

20 570 000

21 490 000

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

240 000

240 000

Leverantörsskulder

26 044

175 760

Skulder till koncernföretag

3 798 038

4 501 016

Övriga skulder

268 893

460 629

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 043 858

684 374

Summa kortfristiga skulder

5 376 833

6 061 779

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

35 643 550

36 615 622

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	2%
Maskiner och inventarier	20%

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Eventualförpliktelser

Moderföreningen har utfäst en kapitaltäckningsgaranti där de förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Håmö Golf AB vid varje tillfälle uppgår till det registrerade aktiekapitalet.

Not 3 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckning	26 000 000	26 000 000
	26 000 000	26 000 000

Not 4 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	3,25	3

Not 5 Byggnader och markanläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	59 935 927	59 935 927
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	59 935 927	59 935 927
Ingående avskrivningar	-23 850 577	-22 819 632
Årets avskrivningar	-1 030 937	-1 030 945
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 881 514	-23 850 577
Utgående redovisat värde	35 054 413	36 085 350
Taxeringsvärden byggnader	429 000	385 000
Taxeringsvärden mark	5 691 000	3 790 000
	6 120 000	4 175 000

Not 6 Maskiner och inventarier

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 157 052	2 157 052
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 157 052	2 157 052
Ingående avskrivningar	-2 153 052	-2 149 052
Årets avskrivningar	-4 000	-4 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 157 052	-2 153 052
Utgående redovisat värde	0	4 000

Not 7 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	100 000	100 000
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	100 000	100 000
Utgående redovisat värde	100 000	100 000

Föreningen äger 100% tillika 100st aktier i Håmö Golf AB, 556553-2222 med säte i Uppsala
Moderföreningen har lämnat villkorat aktieägartillskott till Håmö Golf AB om totalt 10 300 000 kronor.

Föreningen är Moderföretag men med stöd av ÅRL 7 kap 3§ upprättas inte någon koncernredovisning.

Not 8 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Förfaller senare än 5 år	18 630 000	19 570 000
	18 630 000	19 570 000

Underskrifter

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Anders Kylesten
Ordförande

Stefan Bergström

Stig Bernsten

Eva Kristina Eriksson

Jens Frykstrand

Isabelle Johansson

Karin Kraft

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Michael Palm
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

13.03.2024 08:04

SENT BY OWNER:

Alexander Vallin • 12.03.2024 15:16

DOCUMENT ID:

B1eRsX1A6a

ENVELOPE ID:

rkMaiX1R6a-B1eRsX1A6a

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning - Upsala Golfklubb 2023.pdf

8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
JENS BENGT FRYKSTRAND frykstrand.jens@gmail.com	Signed Authenticated	12.03.2024 15:31 12.03.2024 15:28	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/10/30) IP: 78.70.71.198
ANDERS KYLESTEN anders.kylesten@telia.com	Signed Authenticated	12.03.2024 15:34 12.03.2024 15:33	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/06/18) IP: 81.228.56.114
KRISTINA ERIKSSON kristina.eriksson@regionupsala.se	Signed Authenticated	12.03.2024 16:01 12.03.2024 15:57	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/10/24) IP: 192.36.34.245
STEFAN BERGSTRÖM stefan.bergstrom@upsalagk.se	Signed Authenticated	12.03.2024 16:40 12.03.2024 16:40	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1953/01/29) IP: 90.231.108.210
STIG BERNSTEN stigbernsten@hotmail.com	Signed Authenticated	12.03.2024 17:37 12.03.2024 17:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1956/06/07) IP: 91.215.51.124
ISABELLE JOHANSSON isabellejohansson@live.se	Signed Authenticated	12.03.2024 17:42 12.03.2024 17:42	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1995/07/14) IP: 94.234.116.150
Karin Kristina Kraft kkraft@live.se	Signed Authenticated	12.03.2024 19:55 12.03.2024 17:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1969/11/27) IP: 176.10.144.39
MICHAEL PALM michael.palm@se.gt.com	Signed Authenticated	13.03.2024 08:04 13.03.2024 08:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/03/05) IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Årsredovisning

för

Håmö Golf AB

556553-2222

Räkenskapsåret

2023



BkinSkCT6-rkPnBJC6a

Styrelsen för Håmö Golf AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget driver och förvaltar golfbaneanläggningen på Håmö Gård med en 18-hålsbana samt två 9-håls banor.

Bolaget har under året utfört tjänster åt Upsala Golfklubb.

Uppgift om moderföretag

Bolaget är helägt dotterbolag till Upsala Golfklubb, orgnistaionsnr 817600-5406 med säte i Uppsala. Föreningen har ställt ut en kapitaltäckningsgaranti där de förbinder sig att svara för att det egna kapitalet vid varje tillfälle uppgår till det registrerade aktiekapitalet.

Bolaget har under 2023 höjt spelavgifterna med 3,9%. Intäkterna av spelavgifterna för bolaget har minskat med 613 tkr. Totalt sätt har omsättningen ökat i bolaget med 1,3 mkr och det har föranletts av bl a att greenfeeintäkterna ökat med 1 mkr, shopen har ökat med 606 tkr.

Företaget har sitt säte i Uppsala.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Antalet registrerade ronder på Stora banan har ökat under året med 9,6%, avgiften har haft en genomsnittlig ökning med 62kr/rond till 328kr/rond. Det totala utfallet av greenfeeintäkter på de tre banorna hade en ökning på ca 1 mkr eller med 48%.

Huset med tävlingsexpeditionen har drabbats av en vattenläcka precis i slutet på året, ärendet har godkänts av försäkringsbolaget som kommer att ersätta vattenläckan förutom självrisken på 60 tkr

I och med årets underskott har tidigare avsatt periodiseringsfond återförts.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	18 465	17 423	16 419	15 440
Resultat efter finansiella poster	-636	26	1 000	1 980
Soliditet (%)	78,7	84,5	84,6	50,3

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	8 150	11 519 134	15 774	11 643 058
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			15 774	-15 774	0
Årets resultat				-386 011	-386 011
Belopp vid årets utgång	100 000	8 150	11 534 908	-386 011	11 257 047

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	11 534 907
årets förlust	-386 011
	11 148 896

disponeras så att	
i ny räkning överföres	11 148 896
	11 148 896

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning	18 464 650	17 423 413
Övriga rörelseintäkter	792 098	519 473
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	19 256 748	17 942 886

Rörelsekostnader

Handelsvaror	-1 827 540	-1 322 016
Övriga externa kostnader	-12 629 287	-11 971 730
Personalkostnader	2 -4 866 992	-4 039 319
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-634 204	-581 296
Summa rörelsekostnader	-19 958 023	-17 914 361
Rörelseresultat	-701 275	28 525

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	71 066	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	-5 803	-2 584
Summa finansiella poster	65 264	-2 584
Resultat efter finansiella poster	-636 011	25 941

Bokslutsdispositioner

Förändring av periodiseringsfonder	250 000	0
Summa bokslutsdispositioner	250 000	0
Resultat före skatt	-386 011	25 941

Skatter

Skatt på årets resultat	0	-10 168
Årets resultat	-386 011	15 773

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	3	2 404 761	1 569 658
Inventarier, verktyg och installationer	4	105 611	215 232
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	2 679 945	2 060 920
Summa materiella anläggningstillgångar		5 190 317	3 845 810

Summa anläggningstillgångar

5 190 317

3 845 810

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror		1 236 625	1 091 360
Summa varulager		1 236 625	1 091 360

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		355 934	175 556
Fordringar hos koncernföretag		3 798 038	4 501 016
Övriga fordringar		658 052	828 125
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		243 644	227 353
Summa kortfristiga fordringar		5 055 668	5 732 050

Kassa och bank

Kassa och bank		2 816 311	3 351 575
Summa kassa och bank		2 816 311	3 351 575
Summa omsättningstillgångar		9 108 604	10 174 985

SUMMA TILLGÅNGAR

14 298 921

14 020 795

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

8 150

8 150

Summa bundet eget kapital

108 150

108 150

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

11 534 907

11 519 134

Årets resultat

-386 011

15 774

Summa fritt eget kapital

11 148 896

11 534 908

Summa eget kapital

11 257 046

11 643 058

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

0

250 000

Summa obeskattade reserver

0

250 000

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

75 189

100 210

Leverantörsskulder

652 575

597 674

Övriga skulder

129 061

117 473

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 185 050

1 312 380

Summa kortfristiga skulder

3 041 875

2 127 737

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

14 298 921

14 020 795

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgift i annans fastighet	5%
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10%
Inventarier, verktyg och installationer	20%

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	9	8

Not 3 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 054 893	3 197 493
Inköp	1 298 644	917 400
Försäljningar/utrangeringar	-608 635	-60 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 744 902	4 054 893
Ingående avskrivningar	-2 485 235	-2 224 285
Försäljningar/utrangeringar	576 984	60 000
Årets avskrivningar	-431 890	-320 950
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 340 141	-2 485 235
Utgående redovisat värde	2 404 761	1 569 658

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	623 249	552 230
Inköp	0	71 019
Försäljningar/utrangeringar	-71 019	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	552 230	623 249
Ingående avskrivningar	-408 017	-283 368
Försäljningar/utrangeringar	14 204	0
Årets avskrivningar	-52 805	-124 649
Utgående ackumulerade avskrivningar	-446 618	-408 017
Utgående redovisat värde	105 612	215 232

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 713 952	2 713 952
Inköp	772 086	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 486 038	2 713 952
Ingående avskrivningar	-653 032	-517 335
Årets avskrivningar	-153 061	-135 697
Utgående ackumulerade avskrivningar	-806 093	-653 032
Utgående redovisat värde	2 679 945	2 060 920

Underskrifter

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Anders Kylesten
Ordförande

Stefan Bergström

Stig Bernsten

Eva Kristina Eriksson

Jens Frykstrand

Isabelle Johansson

Karin Kraft

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Michael Palm
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

13.03.2024 08:04

SENT BY OWNER:

Alexander Vallin • 12.03.2024 15:24

DOCUMENT ID:

rkPnBJC6a

ENVELOPE ID:

BkInSkCT6-rkPnBJC6a

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning - Håmö Golf 2023.pdf

9 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ANDERS KYLESTEN anders.kylesten@telia.com	Signed Authenticated	12.03.2024 15:36 12.03.2024 15:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/06/18) IP: 81.228.56.114
KRISTINA ERIKSSON kristina.eriksson@regionupsala.se	Signed Authenticated	12.03.2024 16:03 12.03.2024 16:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/10/24) IP: 192.36.34.245
STEFAN BERGSTRÖM stefan.bergstrom@upsalagk.se	Signed Authenticated	12.03.2024 16:41 12.03.2024 16:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1953/01/29) IP: 90.231.108.210
STIG BERNSTEN stigbernsten@hotmail.com	Signed Authenticated	12.03.2024 17:36 12.03.2024 17:33	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1956/06/07) IP: 91.215.51.124
ISABELLE JOHANSSON isabellejohansson@live.se	Signed Authenticated	12.03.2024 17:43 12.03.2024 17:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1995/07/14) IP: 94.234.116.150
JENS BENGT FRYKSTRAND frykstrand.jens@gmail.com	Signed Authenticated	12.03.2024 17:58 12.03.2024 15:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/10/30) IP: 78.70.71.198
Karin Kristina Kraft kkraft@live.se	Signed Authenticated	12.03.2024 19:54 12.03.2024 17:14	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1969/11/27) IP: 176.10.144.39
MICHAEL PALM michael.palm@se.gt.com	Signed Authenticated	13.03.2024 08:04 13.03.2024 08:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/03/05) IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Upsala Golfklubb

Org.nr. 817600 - 5406

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Upsala Golfklubb för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Upsala Golfklubbs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god

revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Upsala Golfklubb för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med stadgarna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med stadgarna.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med stadgarna.

Uppsala den 13 mars 2024

(digitalt signerad)

Michael Palm

Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

25.03.2024 16:35

SENT BY OWNER:

Michael Palm · 25.03.2024 16:34

DOCUMENT ID:

H1_FFGyyA

ENVELOPE ID:

ByDYFfJJ0-H1_FFGyyA

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse Upsala Golfklubb 2023-01-01–2023-12-31.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MICHAEL PALM	 Signed	25.03.2024 16:35	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/03/05)
michael.palm@se.gt.com	Authenticated	25.03.2024 16:35	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Håmö Golf AB

Org.nr. 556553 - 2222

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Håmö Golf AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Håmö Golf ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Håmö Golf AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan

finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen,

däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Håmö Golf AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet **Revisorns ansvar**. Jag är oberoende i förhållande till Håmö Golf AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uppsala, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Michael Palm
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

13.03.2024 08:05

SENT BY OWNER:

Alexander Vallin • 12.03.2024 15:29

DOCUMENT ID:

r136lkRaa

ENVELOPE ID:

rksaUy0pp-r136lkRaa

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse Håmö Golf AB 2023-01-01--2023-12-31.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MICHAEL PALM	 Signed	13.03.2024 08:05	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/03/05)
michael.palm@se.gt.com	Authenticated	13.03.2024 08:05	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Verksamhetsplan 2024–2027



Inledning

Upsala golfklubb är en medlemsklubb med ungefär 2000 aktiva och 300 passiva medlemmar. Verksamheten bedrivs genom en 18-hålsbana, en 9-hålsbana och en korthålsbana med 9 hål. Ett övningsområde ger möjlighet till bra träning. Inomhusträning bedrivs i en studio som är Trackmanutrustad.

Upsala golfklubb ligger i ett naturskönt, historiskt landskap där restaurangen blir en del av anläggningens helhetsupplevelse tillsammans med en golfbana som år efter år är i toppskick och utmanar golfare på alla nivåer. Hållbarhetsarbete kommer att vara i fokus framöver. Alla beslut och förslag ska beakta hållbarhetsaspekter och miljöansvar. Upsala golfklubb ska verka för att klubbens resurser fördelas jämnt mellan pojkar, flickor, män och kvinnor och att beslut tas med hänsyn till Svenska Golfförbundets jämställdhetsvision 50/50.

Verksamhetsplanen innehåller specifika mätbara mål för 2024

Vision

”En plats för alla, en plats att längta till”

Medlemmar och besökare erbjuds en verksamhet som ger möjlighet att utöva golf på en bra anläggning där man har roligt, mår bra och motiveras att prestera mera. Verksamheten och anläggningens möjligheter ska ge bra förutsättningar att bedriva golf på alla nivåer, men ska också stimulera till fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

Verksamhetsplanens funktion

Styrelsen för Upsala golfklubb har till uppgift att ansvara för klubbens angelägenheter och att verka för klubbens framskridande, samt att tillvarata medlemmarnas intressen. Som en av de viktigaste uppgifterna har styrelsen att säkerställa verkställandet av den budget som fastställts av årsmötet. Detta sker genom att planera, fördela och följa upp arbetet vid klubben och dess dotterbolag. Verksamhetsplanen är det verktyg som beskriver både den långsiktiga inriktningen som klubben ska styras mot och de kortsiktiga aktiviteter som ska genomföras nästkommande år för att nu uppsatta mål.

Värdeord

Glädje: Glädje är grunden i klubbens verksamhet. Här trivs vi tillsammans.

Gemenskap: Alla är sedda, hörda, respekterade och uppskattade.

Utveckling: Alla ska ges möjlighet att utvecklas.

Medlems- och servicelöften

Medlemsservice

Upsala GK ska tillgodose medlemmarnas behov inom klubbens riktlinjer och resurser. Lokaler ska vara rena, inbjudande och funktionella. Medlemmarna bidrar själva med arbetsinsatser efter bästa förmåga. Klubbens organiserade idéellt arbetande medlemmar, Club22, vårdar och utvecklat klubben som golfvärdar, starters, faddrar, tävlingsfunktionärer, banarbetare, blomsterdekoratörer, rangearbetare samt renhållare kring klubbhus, parkering och övningsområden.

Kommunikation

Upsala GK ska använda effektiva kanaler för kommunikation med medlemmar, gäster och samarbetspartners. Professionella tjänster och aktiviteter ska bidra till att Upsala GK som klubb och varumärke ska bli ännu mer attraktiv. Frågor från medlemmar och andra intressenter ska besvaras utan dröjsmål, vänligt och precist.

Sund ekonomi

Upsala GK ska sträva efter årliga överskott. Klubben ska ha en buffert mot oförutsedda händelser och minska sin belåning i ett försvarbart tempo.

Organisationsutveckling

Upsala GK ska ha duktiga medarbetare som sätter medlemmarnas intressen först. Styrelse och ledning ska arbeta för att hitta en bra balans mellan å ena sidan effektiv drift, och å andra sidan vidareutveckling av klubbverksamheten och anläggningen. Alla delar av verksamheten ska tydligt tillhöra samma enhetlighet och följa klubbens värderingar. Alla som arbetar i verksamheten ska tillsammans bygga varumärket "Upsala GK". Vårt varumärke ska bidra till stolthet hos våra medlemmar och ska skapa positiva associationer hos intressenter.

Aktivitet och idrott

Upsala GK ska ha ett varierat aktivitetsprogram som i möjligaste mån tillfredställer medlemmarnas behov och önskemål. Vi vill bidra för att öka intresset för golf bland unga och locka till och yngre medlemmar som blir engagerade i en idrott som de kan utöva genom hela livet.

Upsala GK ska arrangera internationella och nationella tävlingar, lokala tävlingar för ungdomar i Uppland, klubb tävlingar och sociala aktiviteter som kan bidra till en bra och aktiv klubbmiljö.

Upsala GK ska erbjuda träning året om och lägga tillräkta att medlemmars behov tillfredsställs.

Banor och träningsområden

Banornas kvalitet är högprioriterade och klubben ska alltid sträva efter den bästa kvaliteten i mellansverige. Med fokus på att minska användandet av bekämpningsmedel och fossila bränslen ska klubben bidra till en bättre miljö.

Stora banan ska framstå som en mästerskapsbana med tydliga klipplinjer, lagom snabba greener och ska i sin helhet vara mycket välskött.

Mellanbanan ska klippas så att den blir en utmaning för amatörgolfaren.

Lilla banan klippas så att nybörjaren får en bra introduktion med god säkerhet och högt speltempo.

Träningsområden i närheten av klubbhuset ska hålla samma klass som Stora banan.

Huvudmål

Verksamhetsplanens huvudmål är att öka medlemmarnas och gästernas nöjdhet med upplevelsen.

Mål och aktiviteter

Verksamheten indelas i sex områden: organisation, golfspel, klubbmiljö, golfbanor, byggnader med närområden, samt övrig verksamhet. Varje område har sina egna mål inom ramen för klubbens huvudmål. För att göra uppföljning av målen möjligt konkretiseras ett antal mätbara mål för 2024 (bilaga 1).

Organisation

- Operativa handlingsplaner är förankrade i alla led i organisationen
- Säkerställ att alla medarbetare är medvetna om sin roll, sitt ansvar och att arbetet följer klubbens vision och värderingar
- Planera för fortbildning och motivationshöjande aktiviteter för medarbetare och förtroendevalda genom kurser och teambuilding
- Använd moderna arbetsverktyg och vidareutveckla användandet av digitala kanaler

Golfspel

- Utveckla medlemmarna genom utökat träningsutbud
- Utveckla förhållningssättet till träning genom tillhandahållandet av en bra kombination av resurser och engagemang från ledare och spelare
- Förbättra medlemmars kunskap om regler och underhåll av banan så att alla känner ett ägarskap av banorna och att våra tillgångar tas tillvara på ett hållbart sätt
- Utveckla egna aktiviteter som lockar tjejer till mer spel
- Utveckla juniormedlemmar till nivåer som krävs för att spela i universitetslag eller på hög internationell nivå
- Aktivt jobba med att öka andelen tjejer i juniorträning
- Utveckla tävlingsprogram så att vi får fler medlemmar som önskar tävla
- Arbeta systematiskt för att uppnå goda resultat i nationella mästerskap (Vision SM)

Klubbmiljö

- Skapa aktiviteter som lockar alla genom samarbete mellan kommittéer, restaurang och ledning
- Öka stimulansen till frivilligt arbete på klubben genom städdagar och kommittéarbete
- Anordna medlemsaktiviteter som kretsar kring klubbhusområdet
- Anordna medlemsaktiviteter som syns inne i Uppsala

Golfbanor

- Skötsel av banorna ska ske så att högsta miljöcertifiering kan uppnås
- Tillse att banorna är i toppskick från mitten av maj till mitten av oktober
- Tillse att Lilla banan är öppen för spel året om
- Tillse att banorna motsvarar framtagna kravprofil (bilaga 2)

Byggnader med närområden

- Skötsel av byggnader och närområden ska ske så att upplevelsen av anläggningen upplevs som modern och inbjudande
- Skötsel av byggnader och närområden ska följa framtagna underhållsplaner

Övrig verksamhet

- Driva och utveckla klubbens shop
- Restauratörsverksamhet
- Konferensverksamhet
- Utveckla sponsorverksamhet
- Arbeta aktivt med marknadsföring
- Arbeta med myndigheter, nätverk och övriga samarbetspartners
- Aktivt förvalta klubbens fastigheter
- Ombesörja golfkoncernens ekonomi och administration

ID	Mätbart mål	Aktivitet	Ansvarig
1	Nytt dike på Stora banans fjärde hål	Arbete med entreprenör	Bankommittén
2	Nedtagning av två popplar på Stora banans fjärde hål	Arbete med entreprenör	Bankommittén
3	Minska greenytorna på Mellanbanan	Kontakta arkitekten	Bankommittén
4	Fräscha banor	Städdag inför öppning, Stödså och torva greener som skadats	Bankommittén
5	Fortsätta utveckla Tee 42	Teeklippning, Teeskyftar, Fler bolltvättar, Slope för damer	Bankommittén
6	Separera arbetsuppgifterna avseende Tävlingskommitté (TK) samt tävlingsledare (TL), TK skall vara en strategisk funktion och TL en operativ.	Tydliggöra & utbilda intresserade medlemmar i rollen tävlingsledare. Tillse att antalet tävlingar där TK & TL är samma individ blir minimalt.	Tävlingskommittén
7	Genomföra minst 6st tävlingar enbart för medlemmar på Upsala GK.	Rekrytera tävlingsledare samt utse speldatum.	Tävlingskommittén
8	Genomföra minst 6st tävlingar öppen för medlemmar i andra klubbar samt Upsala GK.	Rekrytera tävlingsledare samt utse speldatum och förankra med sponsorer.	Tävlingskommittén
9	Kontinuerlig rekrytering av ledare för att skapa en bredare ledarstab där målet är minst 2 aktiva och utbildade ledare per grupp. Under 2024 kommer Golfskoj delas upp i mindre grupper och varje grupp ska ha minst 2 vuxna ledare		Idrottskommittén

ID	Mätbart mål	Aktivitet	Ansvarig
10	Utveckla klubbens tävlingsverksamhet för juniorer där alla juniorer i träning med handicap bör delta i någon av klubbens tävlingar Peggen eller UGK touren och KM. Minst 80 % av de juniorer mellan 13-21 år som tränar ska också tävla i klubbens tävlingar (2023=71%) och minst 75% i tävlingar utanför klubben (2023=79%)		Idrottskommittén
11	Genomföra prova på dag för tjejer för att fler ska testa golf och för att balansera ut den ojämnheter som finns mellan antal flickor och pojkar i verksamheten (23% tjejer i träning). 2024 genomföra prova på aktivitet för tjejer 8-9 år, samt 10-11 år.		Idrottskommittén
12	Genomföra en prova på dag för familjer med träning och spel/tävling på lilla banan. Syftet är att rekrytera juniorer till vår verksamhet.		Idrottskommittén
13	Delta i Rajder Kopp med två lag. Starta med gemensam transport 2024.		Idrottskommittén
14	Anmäla två lag och delta i Göteborg Golf Cup.		Idrottskommittén
15	Upsala GK ska vara representerade på alla nivåer på Svenska juniortouren under säsongen. Som ett steg i detta, genomföra ett informationsmöte om tävling (vilka finns, anmälan etc.) i samband med informationsmötena för grupperna på våren.		Idrottskommittén
16	Fysträning tillgänglig för alla juniorer i utvecklingsgrupp 3 (vinter) och Framtid träningsperiod vår/höst samt sommar.		Idrottskommittén
17	Golfträning tillgänglig för alla knattar och juniorer mellan 5-21 år (året man fyller 5). Progression i träningsgrupperna gällande mängden golf.		Idrottskommittén
18	Bjuda in aktuella ledare och genomföra ledarutbildning vid 2-3 tillfällen efter en genomtänkt agenda, samt ledarträning. Agendan innehåller golfteknik (bl.a. GUBBS), träningsprogram, tävlingar, ledaruppgifter m.m.		Idrottskommittén
19	Utbildning ska hållas riktad till de som ska leda våra tävlingar, Peggen, Touren, Göteborg Golf cup, Rajder Kopp för att skapa trygghet.		Idrottskommittén
20	Genomföra ett antal organiserade läger, både för killar och tjejer samt både läger på hemma- och bortaplan. Läger på hemmaplan riktas 2024 mot utvecklingsgrupp 3 och yngre.		Idrottskommittén
21	Damlaget har som mål att komma topp-8 i elitserien.		Idrottskommittén
22	Herrlaget har som mål att vinna division 1		Idrottskommittén

ID	Mätbart mål	Aktivitet	Ansvarig
23	Att alltid ha minst två spelare till respektive lag som följer med till seriespelet för att hjälpa till och lära sig av de mer erfarna spelarna.		Idrottskommittén
24	Ta oss till Sverigefinal i Junior-SM klubbtag.		Idrottskommittén
25	Rekrytera minst 15 nya juniorer i åldrarna 5-10 år.		Idrottskommittén
26	Ha minst 40% av juniormedlemmarna med i träning (2023=29%)		Idrottskommittén
27	Minst 1 deltagare i varje ålder och kön i Teen cup Klubbkval. 2024 är målet att locka fler deltagare genom att göra ett större arrangemang kring tävlingen.		Idrottskommittén
28	Delta i PGA Junior pro am med två lag		Idrottskommittén
29	Medlemsdagar		Medlemskommittén
30	Medlemskurser	Inspel, järnspel, puttning, spelstrategi	Medlemskommittén
31	Golfloppis		Medlemskommittén
32	Kvällsaktiviteter	Regelvandring, Spelstrategi på banan, Föreläsning om regler och golfvett, Quizkväll, Golfhistoria	Medlemskommittén
33	Klubbkläder	Pullover, Piké Kavaj	Medlemskommittén
34	Fadderverksamhet		Medlemskommittén
35	Kick-off för dem som söker golfvänner		Medlemskommittén
36	Golfkompisprogram		Medlemskommittén
37	Öka antalet deltagare i damernas vardagstävlingar	Informera på hemsidan	Damkommittén
38	Anordna andra aktiviteter för damer	Upptaktsträff, föreläsningar, pröva på golf	Damkommittén

ID	Mätbart mål	Aktivitet	Ansvarig
39	Regelbundet informera klubbens seniorer om klubbens aktuella och kommande verksamhet.	Arrangera Uppstarts- samt Avslutningsträff för klubbens seniorer. Aktivt använda UGK:s och UGF:s hemsida för information.	Seniorkommittén
40	Minst 23% av deltagarna ska vara damer under säsongens onsdagstävlingar för seniorer	Fler partävlingar. Speciella damrekryterings-åtgärder.	Seniorkommittén
41	Vinna klubbkampen och därmed bli utsedd till bästa seniorklubb i Uppland.	Deltaga i UGF:s seriespel för seniorer med 15 lag. Verka för deltagande i UGF:s OM-tävlingar samt DM.	Seniorkommittén
42	Arrangera minst 18 st onsdagstävlingar, Gustafs Skål, KM puttning Seniors, och The Seniorplayer of the Year.	Planera, bjuda in och genomföra	Seniorkommittén
43	Arrangera minst 1 st nationell seniortävling.	Delarrangör "Stora seniorslaget". Planera, bjuda in och genomföra Håmö Senior Open fourball	Seniorkommittén
44	Genomföra tilldelade tävlingar i UGF:s seniorverksamhet	Planera och genomföra	Seniorkommittén
45	Ha utbyte på seniorsidan med andra golfklubbar, till exempel klubbmatch.	Hemmamatch mot Avesta Ev. utbyte med annan klubb	Seniorkommittén
46	Under året genomföra minst 2 st aktiviteter för seniorer som inte är tävlings-inriktade.	Regelkurs, Arbetsgrupp inom kommittén	Seniorkommittén
47	Shopens omsättning ska överstiga 2,4 Mkr	Öka försäljningen	Klubbchefen
48	Sponsorintäkter ska öka	Sponsoraktiviteter	Klubbchefen

ID	Mätbart mål	Aktivitet	Ansvarig
49	Möjliggör framtida intäkter för obrukad mark	Utarbeta ett förslag för exploatering av klubbens fastigheter	Klubbchefen
50	Golfkoncernen ska redovisa ett ekonomiskt överskott på 7 procent	Balansera intäkter och kostnader mot budget	Klubbchefen
51	Medlemmarnas genomsnittliga ålder ska minska	Medlemsrekrytering	Klubbchefen
52	Medelvärde för medlemmarnas handicap ska minska	Medlemsträning	Klubbchefen
53	Andelen damer/tjejer bland medlemmarna ska öka	Medlemsrekrytering	Klubbchefen
54	Övergripande driva anpassning av golfbanorna enligt Vision 50/50 med slope för alla på alla utslagsplatser.	Design och ombyggnad	Klubbchefen
55	Vitalisera Vision 50/50	Inrätta och driva arbetsgrupp	Styrelsen
56	Utveckla och sprida kunskapen om klubbens historia	Inrätta och driva arbetsgrupp	Styrelsen

Bilaga 1: Mätbara mål för Upsala GK 2024

	Stora banan	Mellanbanan	Lilla banan
Rek. Hcp	< 20	20–45	36
Rondtid	4h vardag, 4,5h helg	1,5–2h	–
Green	9–11 stimp	8–9 stimp, mjukare	7–8 stimp
Tee	Jämna och snygga	–	Matta
Fairway	Tät och fin	Högre än Stora banan	–
Bunker	Jämn sandfördelning	–	–
Ruff	Agera hinder, tjock och frodig	Lägre än Stora banan	–
Helhet	Rena dammar, snygga klipplinjer, proffsiga skyltar	Rent och snyggt	–

Bilaga 2: Kravprofil för golfbanorna vid Upsala GK 2024–2027



Förslag till avgifter för verksamhetsåret 2025

Årsmötet föreslås besluta att:

- a. medlemsavgifterna lämnas oförändrade,
- b. spelavgifterna för de olika medlemskategorierna ändras enligt nedanstående:

<u>Medlemskategori</u>	<u>Medlemsavgift</u>	<u>Spelavgift</u>	<u>Förändring</u>
7-dagars företagsmedlem	1 000	0	0
7-dagars medlem	1 000	8 500	+400
Vardagsmedlem	1 000	7 200	+600
9+9 med spelrätt	1 000	3 800	+200
9+9 utan spelrätt	1 000	5 200	0
Anställd	1 000	1 800	0
Elitspelare	1 000	4 200	0
Familjemedlemskap	1 000	8 000	-3000
Greenfeemedlem	1 000	1 800	0
Hedersmedlem	0	0	0
Juniormedlem 22 - 25	1 000	2 400	-2100
Juniormedlem 13 - 21	1 000	1 400	0
Juniormedlem - 12	500	500	+100
Lilla 9-hål	1 000	2 800	+100
Passiv medlem	1 000	0	0



Förslag till rambudget för verksamhetsåret 2025

Styrelsen föreslår årsmötet att besluta enligt nedanstående förslag:

Medlemsintäkter	11 600 000
Greenfeeintäkter	2 600 000
Sponsorintäkter	3 000 000
Shop	2 700 000
Träning	1 150 000
Övrig	4 300 000
Summa intäkter	25 350 000
Driftkostnader	−18 250 000
Shop	−2 000 000
Avskrivningar	−1 550 000
Ränta	−1 100 000
Summa kostnader	−22 900 000
Resultat	2 450 000



Valberedningen föreslår årsmötet 2024 att välja följande personer till Upsala golfklubbs styrelse.

Till ordförande:

omval av Anders Kylesten för en mandatperiod av ett år.

Till ledamöter:

nyval av Anna Palmquist för en mandatperiod av två år,

nyval av Emma Engman för en mandatperiod av två år, och

nyval av Mats Enquist för en mandatperiod av två år.

Till suppleanter med nedanstående turordning:

omval av Carl-Magnus Strömberg för en mandatperiod av ett år, och

nyval av Håkan Odell för en mandatperiod av ett år.

Följande ledamöter av Upsala golfklubbs styrelse har ett år kvar av sin mandatperiod:

Stig Bernstein,

Kristina Eriksson, och

Jens Frykstrand.

Följande ledamöters mandatperioder löper ut:

Stefan Bergström,

Isabelle Johansson. och

Karin Kraft.

Följande suppleants mandatperiod löper ut:

Johan Salén

Valberedningen har därmed fullgjort sitt uppdrag

Christina Jägersten

Ulla Nyfjäll

Lars Tingstedt

Moa Duf

Valberedningens presentation av de kandidater som föreslås för nyval 2024



Anna Palmquist

Jag heter Anna Palmquist. Är född och uppvuxen i Gnosjö i Småland, därav min småländska dialekt. Till Uppsala kom jag och min familj 1989. Jag har jobbat inom skolan i över 40 år. Först som lärare, de senaste 15 åren som skolledare. Nu går jag i pension och ser fram emot att kunna spela mer golf och att vara mer på klubben. Flera av er känner igen mig från tävlingssammanhang, då jag ofta deltagit i klubbävlingar.



Emma Engman

Jag vill engagera mig i styrelsen för att jag ser stor potential i klubben och tror att jag kan bidra till att utveckla verksamheten. Vi har idag en fantastiskt fin bana och många förutsättningar på plats, men jag tror att vi kan mer. Jag vill framför allt jobba för att säkra långsiktig ekonomisk hållbarhet för klubben och att bygga en mer inkluderande miljö där stämningen matchar banan.

Jag har provade på golf första gången som liten, då mina föräldrar båda är golfspelare, och spelade sporadiskt som barn/ungdom. Under pandemin fick jag en nytändning och har de senaste året både spelat mer och blivit nyfiken på att lära mig mer om golf – där jag tycker spelstrategi och de mentala aspekterna är särskilt kul. Jag gillar att tävla och gör det helst i lag med andra.

Idag arbetar jag som kontinuitetsansvarig med frågor inom säkerhet, kontinuitets-/krishantering och hållbarhet på ett IT-bolag, Advania, med ca 1700 anställda. Mitt fokus är främst på ledning/styrning och verksamhetsutveckling för att bolaget ska leva upp till externa och interna krav, t.ex. från kunder, lagar och omvärldsläget. Utöver detta driver jag bolagets interna ledarutvecklingsprogram för framtida ledare och är med i styrgruppen för jämställdhet- och mångfald. Mina kollegor brukar beskriva mig som nyfiken, inkluderande och professionell.

Jag är utbildad ekonom med fokus på management, organisation och hållbart företagande. Genom jobbet har jag även haft förmånen att gå flera ledarskapsutbildningar. Jag har tidigare erfarenhet från både privat och offentlig sektor samt av flera förtroendeuppdrag.

Arbetslivserfarenhet

- Continuity Manager, Advania Sverige AB (helhetsleverantör inom IT)
- Sustainability Specialist, Advania Sverige AB (helhetsleverantör inom IT)
- Hållbarhetsstrateg med fokus på ekonomisk och social hållbarhet, Uppsalahem (allmännyttigt fastighetsbolag)
- Handläggare/konsult inom ledarskap & samverkan, Folke Bernadotte Akademin (myndighet för fred- och säkerhetsfrågor)
- Konsult inom risk & hållbarhet, Deloitte (konsult/revisionsbolag)

Förtroendeuppdrag

- Ledamot i fullmäktige LF Uppsala (2023-)
- Suppleant i BRF Utsikten (2021-)
- Medgrundare & ordförande, senare styrelsemedlem, Club Alpbach Sweden (studentförening kopplad till European Forum Alpbach) (2016-2022)

Utbildning

- Ekonomie masterexamen från Uppsala universitet (inkl. studier vid Copenhagen Business School & Grenoble Ecole de Management)
- Accelerate Leadership Program, Novare Leadership Academy
- Designing for Transformation, KAOSPILOT
- Utvecklande ledarskap, Försvarshögskolan via Uppsalahem



Mats Enquist

Jag har nyligen fyllt 63, och befinner mig därmed alltså i en ny del av livet där yrkeskarriären inte längre är dominant på samma sätt. Tid är helt enkelt inte längre en lika stor bristvara. Jag bor i Bälinge, strax norr om Uppsala med min fru Ingrid och vi har två "utflugna" barn Cecilia (30) och Marcus (27). Bland övriga familjemedlemmar kan också räknas vår hund och vår katt.

Golfmässigt började jag spela golf när jag slutade med volleyboll. Jag gick med som medlem i Upsala GK i början av 80-talet och har varit medlem sedan dess. Under 90-talet var jag både sponsor samt aktiv i styrelsen som ledamot och som vice ordförande. Jag var också ledamot av och sedermera ordförande för Junior- och Elitkommittén.

Mitt eget hcp var som bäst 4, men många års fokus på jobb och familj har tyvärr gjort att jag nu är uppe på 11. Kanske något jag kan förbättra lite nu när mer tid ges. Mina professionella uppdrag inom näringslivet var länge det dominerande i min CV, men jag har också en lång bakgrund inom idrotten. Främst som aktiv inom volleyboll och golf, som spelare, ledare, tränare och domare. Med åren har detta utvecklats mer och mer till en kombination av de båda, att verka som yrkesarbetande inom idrotten. Dock har jag hela tiden valt att fortsätta engagera mig ideellt i mina gamla idrotter. Idrottens ledarfilosofi, och känslan för lagsamarbete i syfte att nå gemensamma mål, har varit värdefulla grunder att utgå från även i mitt yrkesmässiga ledarskap.

Jag började läsa juridik, men efter en termin kom jag fram till att detta inte var det jag ville arbeta med i resten av mitt liv. Efter en del turer kom jag slutligen att fastna för Systemvetenskaplig linje på Uppsala Universitet, och trivdes mycket bra med detta val.

Jag inledde min yrkesbana som specialist inom IT, men kom redan efter ett år in på att verka som chef/ledare och entreprenör i olika roller. Hela tiden inom bolag och organisationer med starka utvecklingsbehov.

Som person är jag positiv och starkt engagerad i det jag gör, och jag gillar att arbeta med att utveckla såväl organisationer som personer till sin fulla potential. Jag ser ledarskap som en relativt generisk egenskap, och har under min yrkeskarriär valt att arbeta med en hel del olika verksamheter. Kunskap kan man oftast tillgodogöra sig, personlig kompetens och drivkraft är däremot egenskaper man bär med sig.

Genom åren har jag oftast funnit mig väl tillrätta i uppdrag där utveckling, förändring, försäljning och kommunikation varit viktiga förutsättningar – även under tuffa förhållanden. Flera av de verksamheter jag arbetat i har varit publika, många har varit idéburna.

Jag ser fram mot möjligheten att åter få arbeta i min hemmaklubbs styrelse och dela med mig av mina samlade erfarenheter och mitt upparbetade kontaktnät, givetvis under förutsättning att även Årsmötet tycker att det är en bra idé.

Arbetslivserfarenhet

Generalsekreterare/CEO, Föreningen Svensk Elitfotboll, 2012 – 2023

Styrelsemedlem, European Leagues, 2021–2024

Ordförande, VDAG Investimentos S.A. 2013 – 2022

Ordförande/vice Ordförande, Svenska Golftourerna AB, 2008 – pågående

Vice Ordförande, PGA of Sweden, 2008 – pågående

Hedersordförande, PGA of Sweden, 2022

VD, Bitsec AB, 2009–2010

Ordförande, Redbet Holding AB (Publ), 2008 – 2011

Generalsekreterare/CEO, Svenska Golfförbundet, 2001–2008

Ordförande, SGF Affärsutveckling AB, 2002 – 2008

Ledamot, SGF Golfsystem AB, 2004 – 2009

Ledamot, Scandinavian Masters AB, 2004 – 2009

VD, vVD, grundare och delägare, Technology Nexus AB (Publ), 1994–2001

Chef, Programator Uppsala, 1989–1994

Oracleansvarig, Pharmacia Data AB, Uppsala, 1988–1989

Innehavare av Svenska Golfförbundets förtjänsttecken i guld

Innehavare av PGA of Sweden's förtjänsttecken i guld

Innehavare av Svenska Volleybollförbundets förtjänsttecken i guld

Hedersordförande i PGA of Sweden

Hedersmedlem i Svensk Elitfotboll



Håkan Odell

Jag har god erfarenhet av ideell föreningskultur då jag har varit aktiv i flera föreningar, idrotter och i olika roller.

Började spela golf i mitten av 1970-talet och kom till Upsala GK 1980. Parallellt med mitt medlemskap i UGK har jag under många år även varit medlem och styrelseledamot i Vassunda GK med ansvar för all idrottsverksamhet.

Jag har erfarenhet av styrelsearbete från ideella organisationer, branschorganisationer och i min yrkesroll då jag har haft flera ledande roller, allt från marknadschef, VD och styrelseordförande, affärsområdeschef till verksamhetskonsult och mentor till VD:ar. Är licensierad styrelseledamot.

Uppnått pensionsåldern.



Uppdatering av stadgar

Årsmötet föreslås besluta att antaga stadgeförändringen

Bakgrund

Styrelsen för Upsala GK föreslår att årsmötet 2024 fattar beslut om en uppdatering av stadgarna. Det finns fyra anledningar till detta:

1) Under 2023 har Svenska Golfbundet (SGF) åter uppdaterat sina mallstadgar för tillhörande golfklubbar. Denna gång är dock dessa ändringar inte lika omfattande som föregående år. Enligt SGF har styrelseledamöter i en golfklubb skyldighet att se till att klubben uppfyller de krav som RF och SGF ställer på idrottsföreningar i Sverige. Första naturliga möjlighet att ändra stadgarna för Upsala golfklubb är vid årsmötet den 26 mars 2024.

I Upsala golfklubbs fall använder vi de mallstadgar som är till för en golfklubb som äger och driver verksamhet i ett majoritetsägt dotterbolag. Mallstadgarna utgår från att Upsala golfklubb kan och ska styra Håmö Golf AB utan inskränkningar.

2) SGF har, utöver ovanstående, lämnat förslag på vissa justeringar av klubbens stadgar efter förra årets uppdatering. Den största förändringen är här att ordningen av punkterna på årsmötets dagordning ändras så att propositioner och motioner behandlas före valet av ny styrelse.

3) Som en följd av klubbens arbete med vitalisering av Vision 50/50, och för att stimulera ungdomars engagemang i klubben genom deltagande i demokratiprocessen, föreslås att åldern för rösträtt vid årsmötet sänks från 18 år till 16 år.

4) Omvärldens snabba förändringar under de senaste åren (krig, pandemi och ekonomisk instabilitet) har pekat på att vår organisation behöver snabbare beslutsmodeller för att anpassa intäkter och utgifter. Nuvarande modell där årsmötet binder årsavgifter och medlemsformer för nästkommande verksamhetsår är inte längre tidsenlig.

Styrelsens förslag till uppdaterade stadgar innebär därför att årsmötet fortsättningsvis fastställer medlemsavgifter till klubben medan styrelsen ges mandat att besluta om medlemskategorier och spelavgifter.

Förslaget till uppdatering av stadgarna återfinns i sin helhet i årsmöteshandlingarna.

Befintliga stadgar återfinns på klubbens hemsida <https://upsalagk.se/klubben/members-only/stadgar/>.

Stadgar

Uppsala golfklubb



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Förord.....	3
Uppsala golfklubbs verksamhetsidé	3
STADGAR.....	4
1. Organisation	4
1. Ändamål.....	4
2. Namn och hemort (säte)	4
3. Sammansättningen.....	4
4. Tillhörighet	4
5. Beslutande organ	4
6. Verksamhets- och räkenskapsår	5
7. Firmateckning.....	5
8. Stadgetolkning	5
9. Stadgeändring	5
10. Upplösning av Golfklubben.....	5
11. Redovisning av verksamheten	5
2. Golfanläggningen och golfbanan	7
1. Golfkoncernen	7
2. Golfanläggningen	7
3. Tränarverksamheten.....	7
4. Golfshop och träningsområden.....	7
5. Restaurangverksamheten	7
6. Förfogande över Golfkoncernens tillgångar	7
7. Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen	8
3. Golfklubbens medlemmar	9
1. Medlemskap.....	9
2. Rättigheter och skyldigheter	9
3. Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben och GolfAB.....	10
4. Deltagande i den idrottsliga verksamheten.....	10
5. Utträde	10
6. Uteslutning.....	10
7. Överklagande	11
8. Medlemskapets upphörande	11
4. Årsmöte och extra årsmöte.....	12
1. Tidpunkt och kallelse.....	12
2. Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	12
3. Sammansättning och beslutsföret	12
4. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt.....	12
5. Ärenden vid årsmötet.....	13
6. Valbarhet.....	14
7. Extra årsmöte	14
8. Beslut och omröstning	14

9.	Ikraftträdande.....	15
10.	Protokoll	15
5.	Valberedning	16
1.	Sammansättning.....	16
2.	Åligganden.....	16
6.	Revision.....	17
1.	Sammansättning.....	17
2.	Åligganden.....	17
7.	Styrelsen.....	18
1.	Sammansättning.....	18
2.	Åligganden.....	18
3.	Kallelse, beslutsförhet och omröstning	18
4.	Delegering av beslutanderätten	19
8.	Golfklubbens organisation i övrigt.....	19
1.	Kommittéer	19
2.	Instruktioner.....	19

Förord

Dessa stadgar för Upsala golfklubb är, så långt möjligt, anpassade till Svenska Golfförbundets (SGF) mallstadgar för golfklubbar från oktober 2022 (reviderade i juni 2023), vilka i sin tur är baserade på Riksidrottsförbundets (RF) stadgemall för idrottsföreningar från januari 2022.

Upsala Golfklubbs medlemskap i SGF och RF innebär skyldighet att följa RF:s stadgar, SGF:s stadgar, SGF:s tävlingsbestämmelser och övriga av RF eller SGF i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter.

Syftet med stadgarna är att ge klubben ett fungerande "redskap" som garanterar medlemmarnas rättigheter och skyldigheter enligt svensk föreningspraxis. Det är viktigt för Upsala golfklubb att stadgarna är utförliga, lättlästa, fullständiga, konsekventa och därmed fungerande.

SGF har i mallstadgarna formulerat minimikrav som avser att utgöra ett skydd för den enskilde golfspelaren ur ett medlemsperspektiv. Skulle en lydelse i stadgarna avvika, så att minimikravet inte uppfylls, gäller de tvingande bestämmelserna i mallstadgarna framför Upsala golfklubbs formulering.

Upsala golfklubbs verksamhetsidé

Upsala golfklubb vill med idrottsrörelsens (Riksidrottsförbundets) verksamhetsidé, vision och värdegrund som bas, erbjuda medlemmar och besökare en verksamhet som ger möjlighet att utöva golf på en bra anläggning där man har roligt, mår bra och triggas till att prestera mera.

Verksamheten och anläggningens möjligheter ska ge bra förutsättningar att bedriva golf på alla nivåer, men också stimulera till fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

Därför vill vi utforma vår golfverksamhet så att:

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll,
- alla som vill, oavsett etniskt ursprung, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i vår verksamhet,
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor i olika åldrar och ur olika samhällsgrupperingar,
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet, samt att
- den ger alla som deltar en kamratlig, trygg och social gemenskap.

STADGAR

För Upsala golfklubb (Golfklubben), som är en ideell förening, stiftad 1938-04-07

Nuvarande stadgar fastställdes 1997-03-05

Stadgarna är därefter ändrade 1998-03-04, 2006-03-07, 2009-03-18, 2010-03-03, 2011-10-03, 2012-03-12, 2013-03-18, 2014-10-27, 2019-03-25, 2021-05-11, 2022-03-29, 2023-03-28, och 2024-03-26.

1. Organisation

1. Ändamål

Golfklubben har som övergripande ändamål att bedriva och utöva idrotten golf enligt definition i Svenska Golfförbundets stadgar.

I ändamålet ovan inryms också att tillhandahålla en golfanläggning och bedriva verksamheter som är angivna i 2 kap 2 – 5 §§.

Golfklubben ska verka för att medlemmarna kan utöva idrotten golf i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (1 kap. RF:s stadgar). Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2. Namn och hemort (säte)

Golfklubbens fullständiga namn är Upsala golfklubb

Golfklubbens organisationsnummer är 817600-5406

Golfklubben har sin hemort i Uppsala kommun.

3. Sammansättningen

Golfklubben består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Golfklubben.

4. Tillhörighet

Golfklubben är medlem i Svenska Golfförbundet (SGF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom dessa medlemskap är Golfklubben även medlem i RF-SISU-distriktet Uppland och Upplands Golf förbund (UGF).

Golfklubben är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är Golfklubben skyldig att lämna uppgifter m.m.

5. Beslutande organ

Golfklubbens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

6. Verksamhets- och räkenskapsår

Golfklubbens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7. Firmateckning

Upsala Golfklubbs firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en särskilt utsedd person eller flera.

8. Stadgetolkning

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller, i brådskande fall som inte kan invänta ett årsmöte, av styrelsen.

9. Stadgeändring

Årsmötet beslutar om ändring av Golfklubbens stadgar. För ändring krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen.

Beslut om stadgeändring ska alltid i efterhand insändas till SGF och UGF.

SGF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

10. Upplösning av Golfklubben

För upplösning av golfklubben krävs beslut av två på varandra följande årsmöten där förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till upplösning av Golfklubben får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om upplösning av Golfklubben varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golffrämjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

Vidare ska årsmötet besluta om var Golfklubbens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

11. Redovisning av verksamheten

Golfklubben ska följa bokföringslagens regler om löpande bokföring av alla ekonomiska transaktioner samt i enlighet med god redovisningssed upprätta en resultat- och balansräkning. Golfklubben ska i egenskap av moderförening i Golfkoncernen följa tillämpliga regler för redovisning av koncern.

Styrelsen ska årligen sammanfatta Golfklubbens och Golfkoncernens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning som innehåller förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning.

2. Golfanläggningen och golfbanan

1. Golfkoncernen

Golfklubben är majoritetsägare i bolaget Håmö Golf AB, org nr 556553-2222 (*GolfAB*) vars ändamål är att inom ramen för Golfklubbens ändamål driva, förvalta och utveckla golfverksamhet på Golfanläggningen. Tillsammans formar Golfklubben och GolfAB en koncern som fortsättningsvis benämns *Golfkoncernen*.

Golfklubben har upplåtit Golfbanan med nyttjanderätt till GolfAB, för bolagets ändamål, och återhyr Golfbanan för idrottsverksamhet i enlighet med ett mellan parterna tecknat nyttjanderättsavtal.

2. Golfanläggningen

Golfanläggningen är belägen på fastigheterna Uppsala Håmö 1:1, och Uppsala Läby-Västerby 1:1, med adress Läby, Håmö Gård, 755 92 Uppsala.

På Golfanläggningen finns tre golfbanor med totalt 36 banvärderade golfhål (Golfbanan), övningsfält, golfstudio, omklädningsrum och restaurang..

På Golfanläggningen finns också en bouleplan.

Golfanläggningen med Golfbanan och tillhörande fast egendom och byggnader ägs, förvaltas och drivs av Golfkoncernen.

3. Tränarverksamheten

Golfklubben kan besluta att tränarverksamheten i Golfklubben ska bedrivas i GolfAB:s eller annans regi inklusive att tränare bedriver egen näringsverksamhet.

4. Golfshop och träningsområden

Golfshop och träningsområden finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Golfkoncernens eller annans regi.

5. Restaurangverksamheten

Restaurang- och kioskverksamheten finns på Golfanläggningen ska drivas antingen i Golfkoncernens eller annans regi.

6. Förfogande över Golfkoncernens tillgångar

Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta Golfkoncernens fasta egendom ska fattas av årsmötet i Golfklubben. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus.

Årsmötets beslut är giltigt med biträde av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

7. Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen

Rätt att spela på Golfbanan har den som betalat av styrelsen och årsmöte beslutade avgifter, och är:

- Medlem med spelrätt,
- Medlem utan spelrätt
- Greenfeegäst,
- Företagsmedlem
- Berättigad till spel på banan av annat skäl

Styrelsen har rätt att besluta om särskilt tillstånd, att spela på banan, för den som är anställd av klubben, samt för anställd hos juridisk person med vilken klubben träffat särskilt avtal.

3. Golfklubbens medlemmar

1. Medlemskap

Medlemskap beviljas av Golfklubbens styrelse eller av den till vilken styrelsen överlämnat beslutanderätten härom.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Golfklubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada Golfklubbens intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 3 kap 5 § 3 st och inte med ansökan reglerar de avgifter som föranledde utträdet.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av Golfklubbens styrelse. I beslutet ska skälen redovisas och vad sökanden har att iakttaga om hen önskar överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar skriftligen avsändas till den som fått avslag på sin ansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

Den som, utan att vara medlem har ett spelrättsbevis, kan ansöka om medlemskap enligt första stycket ovan. Av 2 kap 7 § framgår att medlem, som betalt beslutade avgifter och är införd i spelrättsregistret får spela på golfbanan.

Genom beslut av årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem i klubben. Årsmötet beslutar även om, och i så fall specifikt vilka avgifter, hedersmedlemmen ska befrias från att behöva erlägga.

En spelrätt upplåts genom anteckning i Golfklubbens spelrättsregister. Personen måste också vara/bli medlem i Golfklubben och betala av årsmötet fastställda avgifter. Eventuell utökning av antalet spelrätter beslutas av årsmötet. Spelrättsregistret ska, för varje spelrätt ange dess nummer, innehavarens namn och Golf-ID, samt efter övergång, ny innehavares namn och Golf-ID.

Närmare bestämmelser om spelrättsbevis och innehavares rättigheter och skyldigheter finns i "Spelrättsbestämmelser för innehavare av Spelrättsbevis i Upsala golfklubb". Sådana bestämmelser fastställs av årsmöte.

2. Rättigheter och skyldigheter

Medlem i Golfklubben

- ska följa dessa stadgar och de beslut som fattats av Golfklubben samt följa de i 1 kap 4 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutas av årsmötet och styrelsen,
- får inte överlåta eller upplåta någon rättighet som följer av medlemskapet,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till kontinuerlig information om Golfkoncernens angelägenheter och ekonomiska ställning,
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av Golfklubben,

- accepterar genom sitt medlemskap i Golfklubben att Golfkoncernen behandlar personuppgifter för ändamålet att administrera verksamheten enligt Golfklubbens ändamål,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Golfklubben, och rättigheten att spela på GolfAB:s Golfanläggning, medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för åliggande och skyldigheter som följer av medlemskapet i Golfklubben och rättigheten att spela på GolfAB:s Golfanläggning.

3. Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben och GolfAB

Styrelsen beslutar om medlemskategorier och spelavgifter. Styrelsen administrerar hanteringen av medlems- och spelavgifterna och beslutar om fakturering och betalmodeller. Om Golfklubben medgett medlemmen att delbetala medlems- eller spelavgift över en längre tidsperiod, och medlemmen inte fullgör sådan betalning, har styrelsen rätt att kräva att medlemmen ska slutbetala medlems- eller spelavgiften i enlighet med dessa stadgar och de regler som årsmötet beslutat.

Betalningsskyldighet för det aktuella verksamhetsåret inträder 30 dagar efter årsmötets beslut om medlemsavgifter. Motsvarande tidsperiod gäller för spelavgiften samt för rätten att byta medlems- och spelrättskategori.

4. Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i Golfklubbens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Golfklubben har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Medlem får, om inte Golfklubbens styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

5. Utträde

Medlem som vill utträda ur Golfklubben, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat klubben.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot klubben ska anmodas att göra det inom 30 dagar efter det att hen mottagit skrivelse härom.

Underlåter medlem att betala medlemsavgift inom tre månader från förfallodag, och beviljar styrelsen inte anstånd, ska denne anses ha anmält sitt utträde ur klubben.

6. Uteslutning

Medlem får uteslutas ur Golfklubben om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar, eller på annat sätt skadat Golfklubbens intressen.

Medlem får också, utan iakttagande av 3 kap 5 § 2 st, uteslutas om medlemmen, trots anmodan, inte har betalat medlems- eller spelavgift enligt 3 kap 2 § till Golfklubben eller GolfAB.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska avfattas skriftligen av styrelsen.

Styrelsen måste, innan slutligt beslut fattas om uteslutning eller varning, ge medlemmen tillfälle att inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter och händelser som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I det slutliga skriftliga beslutet ska de närmare omständigheter och händelser som utgör skäl till uteslutningen eller varningen redovisas. Beslutet ska också innehålla uppgifter om tidsfrist och vad medlemmen i övrigt behöver göra för att överklaga beslutet enligt 3 kap 7 §. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

7. Överklagande

Styrelsens beslut att vägra medlemskap, förklara medlemskap som upphört, meddela varning eller att utesluta medlem får överklagas till SGF av den berörde. Överklagandet ska göras enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar inom tre veckor från meddelat beslut.

8. Medlemskapets upphörande

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden gått ut, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

4. Årsmöte och extra årsmöte

1. Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är Golfklubbens och Golfkoncernens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse med förslag till föredragningslista ska senast tre veckor före årsmötet tillsändas medlemmarna via nyhetsbrev, som distribueras som e-post och på Golfklubbens hemsida (upsalagk.se).

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan med budgetförslag, styrelsens och valberedningens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande ska senast en vecka före årsmötet finnas tillgängliga, i tryckt form, på plats som anges i kallelsen och tillhandahållas på årsmötet.

2. Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag till ärenden att behandlas av årsmötet. Motion (förslag) från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionen.

3. Sammansättning och beslutsförhet

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar.

Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Ombud, som ska kunna uppvisa skriftlig fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara röstberättigad medlem i klubben.

Vårdnadshavare har alltid, oavsett medlemskap, rätt att företräda sina omyndiga men röstberättigade barn.

Årsmötet är beslutsförmått med de röstberättigade medlemmar och tillika ombud som är närvarande på mötet, enligt upprättad röstlängd.

4. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Rösträtt på årsmötet har de medlemmar som har fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot klubben och under mötesåret fyller lägst 16 år. Rösträtten är personlig.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet. Yttranderätt på mötet tillkommer även närvarande representanter för RF, DF, SGF och GDF samt den som mötet medger sådan rätt.

5. Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av föredragningslista.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet.
7. a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b. Styrelsens årsredovisning/årsbokslut (resultat- och balansräkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott respektive underskott i enlighet med balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Fastställande av verksamhetsplan, medlemsavgifter, medlemslån samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Val av Golfklubbens och tillika styrelsens ordförande för en tid av (1) år.
14. Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter.
15. Val av:
 - a. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av (2) år.
 - b. två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av (1) år.
 - c. två auktoriserade eller godkända revisorer, varav en ordinarie och en suppleant för en tid av ett (1) år. Revisorerna meddelas av den revisionsbyrå som Golfklubben köper den lagstadgade revisionen från. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta.
 - d. fyra ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande.
 - e. ombud till Upplands Golf förbund, UGF-möte.
16. Övriga frågor (information och diskussion).
17. Mötet avslutas

Beslut om stadgeändring, eller i fråga av större ekonomisk betydelse för klubben eller medlemmarna, får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.

6. Valbarhet

Endast röstberättigad medlem i Golfklubben är valbar till styrelse och valberedning i Golfkoncernen.

Arbetstagare inom Golfkoncernen får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning eller till revisor eller revisorssuppleant i Golfkoncernen.

Den som är styrelseledamot i Golfkoncernen får inte väljas till revisor.

Golfkoncernen bör ha en sådan sammansättning i styrelser, valberedningar, kommittéer och andra organ att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

7. Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.

Styrelsen ska också kalla medlemmarna till extra årsmöte om antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap 1§ och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap 3 §, eller det kan antas att Golfklubben eller GolfAB inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med föredragningslista och möteshandlingar ska dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas på mötet.

Det som anges i 4 kap 1 § gäller i tillämpliga delar.

8. Beslut och omröstning

Beslut fattas med ja- eller nejrop eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Beslut efter ja/nej rop (utan omröstning) är fattat med acklamation.

Beslut enligt 1 Kap 9-10 §§ avgörs med där angiven röstmajoritet (kvalificerad majoritet).

Beslut avseende val avgörs så att den/de väljs som erhåller högsta antalet avgivna röster (enkel relativ majoritet).

Övriga beslut avgörs så att bifall kräver mer än hälften av antalet avgivna röster (enkel absolut majoritet).

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som ej avser val gäller, vid lika röstetal, det förslag som biträds av mötets ordförande, om hen är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

9. Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas och antecknas i protokollet.

10. Protokoll

Vid årsmöte ska protokoll föras och undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt valda protokolljusterare.

Protokollet ska följa föredragningslistan. Samtliga yrkanden inklusive tilläggs- och ändringsyrkanden ska antecknas av mötessekreteraren i protokollet.

Alla beslut som fattas av årsmötet ska protokollföras. Vid personval ska samtliga kandidater antecknas i protokollet med de röster de erhållit.

Medlem har rätt att till protokollet anmäla reservation mot ett beslut.

Årsmötets ordförande och valda protokolljusterare har rätt att var och en till protokollet bifoga anteckning med avvikande uppfattning om protokollinnehållet.

5. Valberedning

1. Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och tre övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska inom sig utse en vice ordförande.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2. Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två (2) månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna på Golfklubbens hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

6. Revision

1. Sammansättning

Revisorerna är valda av medlemmarna och ska för deras räkning mellan årsmöten granska styrelsens arbete. Minst en ordinarie revisor samt suppleant bör vara godkänd eller auktoriserad.

Revisor behöver inte vara medlem i klubben.

2. Åligganden

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfklubbens och GolfABs räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast fem veckor före årsmötet.

Revisorerna ska, i enlighet med god revisionssed, granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre veckor före årsmötet.

7. Styrelsen

1. Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och lägst 5 och högst 8 övriga ledamöter. Styrelsen bör ha en sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Hen får utses till befattning inom styrelsen.

2. Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Golfklubbens beslutande organ och ansvarar för klubbens angelägenheter.

Styrelsen ska - inom ramen för överordnade och dessa stadgar - svara för klubbens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att klubben följer gällande lagar och bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut inom ramen för av årsmötet fastställd budget,
- med arbetsgivaransvar planera, leda och fördela arbetet inom klubben,
- ansvara för och förvalta klubbens medel samt redovisa dessa enligt god redovisningssed,
- lämna revisorerna de upplysningar och handlingar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och god revisionssed,
- förbereda årsmöte,
- i samband med upplösning av Golfklubben, enligt 1 kap. 10 §, arkivera viktiga dokument och överlämna handlingarna till ett folkrörelsearkiv eller motsvarande för bevarande av klubbens historia och en del av föreningslivets gemensamma kulturarv,
- fortlopande arkivera och förvara styrelseprotokoll, årsmötesprotokoll och andra viktiga dokument till sina efterträdare.

Ordföranden är Golfklubbens officiella representant och ska leda styrelsens förhandlingar och arbete. Vid ordförandens förfall ska vice ordföranden eller annan inom styrelsen som utses i styrelsen träda in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

3. Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det.

Kallelse till sammanträde ska i god tid tillställas samtliga styrelseledamöter med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden.

Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden.

Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

Protokoll ska föras i nummerföljd.

4. Delegering av beslutanderätten

Styrelsen får överlämna sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i golfklubben, enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

8. Golfklubbens organisation i övrigt

1. Kommittéer

Golfklubben använder sig i sin verksamhet av ett antal kommittéer. Golfklubbens styrelse beslutar om inrättande och avveckling av kommittéer samt utser kommittéernas ordföranden.

2. Instruktioner

Golfklubbens styrelse ska, i särskild ordning, fastställa kommittéernas uppdrag.